

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

**„Studie systému sídelní zeleně města Hořovice“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením   
§ 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **uzavřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

# Základní informace o veřejné zakázce

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky: | **Studie systému sídelní zeleně města Hořovice** |
| Druh veřejné zakázky: | Služby |
| Režim veřejné zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| **Zadavatel:** | **město Hořovice** |
| Sídlo zadavatele: | Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice |
| Zastoupený: | Věrou Veverkovou, starostkou |
| IČO zadavatele: | 00233242 |
| **Adresa profilu zadavatele:** | [**https://zakazky.horovice.net/profile\_display\_2.html**](https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html) |

# Informace o lhůtách a místu podání nabídek

|  |  |
| --- | --- |
| Místo pro podání nabídek: | Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2,  268 01 Hořovice |
| Zahájení zadávacího řízení: | 31.03.2025 |
| **Lhůta pro podání nabídek končí:** | 14.04.2025, v 10:00 hod. |
| Další informace lze získat: | Ing. Věra Eschnerová  Tel.: 602 343 683  E-mail: [mistostarostka2@mesto-horovice.cz](mailto:mistostarostka2@mesto-horovice.cz) |

# Předmět veřejné zakázky

* 1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Studie systému sídelní zeleně města Hořovice.

Technické podmínky pro zhotovení

**Studie systému sídelní zeleně (déle SSSZ) bude zpracována v souladu s dokumentem „Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně“, 2023, Ministerstvo životního prostředí, Praha, který tvoří přílohu číslo 1 této dokumentace.**

**A Účel a cíl pořízení studie**

Studie SSSZ je koncepční dokument, ve kterém jsou na základě zhodnocení aktuálního stavu ploch sídelní zeleně a systémových aspektů sídelní zeleně formulovány principy a cíle rozvoje funkčního systému sídelní zeleně a návrh opatření k jejich dosažení. Za tímto účelem je zeleň v sídle navrhována jako prostorový a funkčně spojitý systém zahrnující plochy zeleně zastavěného území a vodní prvky v návaznosti na zeleň krajinnou. (Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně, MŽP, 2023)

Studie sídelní zeleně bude jedním ze základních podkladů pro plánovací a rozhodovací činnost zejména orgánů územního plánování, orgánů ochrany přírody, a dalších orgánů města podílejících se na rozhodování o území, územní zeleni a krajině, a v neposlední řadě všech, podílejících se na jejich údržbě. Územní studie sídelní zeleně bude využita také pro doplnění a upřesnění územně analytických podkladů.

Cílem pořízení této územní studie je vytvořit komplexní strategický dokument, který vymezí a kategorizuje plochy sídelní zeleně, včetně řešení funkčně-prostorového uspořádání sídlení zeleně ve městě. Bude se jednat o koncepční materiál k posílení funkcí zeleně pro zkvalitnění života obyvatel města Hořovice.

Předmětem územní studie bude prověření ploch sídelní zeleně v řešeném území včetně návazností na zeleň v krajině. V rámci doplňujících průzkumů a rozborů bude aktualizován stávající pasport zeleně, bude provedeno zhodnocení veškerých ploch zeleně sídla v majetku města, návrh obnovy a tvorby zeleně s cílem zajistit zlepšení kvality prostředí v sídlech a jeho ekologické stability (odolnost vůči vnějším vlivům) a bude uvažováno uplatnění prvků podporujících udržitelné hospodaření s dešťovou vodou především z hlediska prostorových možností a logiky takového opatření. Systém zeleně bude navrhován jako funkčně, případně prostorově spojitý systém ploch zeleně zastavěného území, vodních prvků a zastavitelných ploch v návaznosti na zeleň v krajině.

Studie sídelní zeleně bude zohledňovat koncepční dokumenty v oblasti zeleně a dokumenty Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu (Adaptační strategie EU), Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR (Adaptační strategie ČR) a také na Strategii EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030.

**B Rozsah řešeného a zájmového území**

Řešeným územím je zastavěné území a zastavitelné plochy vymezené platným územním plánem města Hořovice po změně č. 1. SSSZ bude zohledňovat významné prostorové a funkční vazby sídla a okolní nezastavěné krajiny. Předkládáme mapový podklad Pasport zeleně intravilánu města Hořovice, zpracovaný 8/2015, který tvoří přílohu číslo 3 této zadávací dokumentace. V současné době sice není aktuální, avšak pro potřeby orientace v zájmovém území je dostačující.

**C Požadavky na obsah řešení studie**

Průzkumy a rozbory

Doplňující průzkumy budou pořízeny v rozsahu nutném pro následné zpracování rozborů a návrhu. Projektant (členové projekčního týmu) provedou terénní průzkumy, kterými v přiměřené hustotě pokryjí celé řešené území.

Při zpracování průzkumů budou, mimo samotné průzkumy v terénu, v maximální míře využita data z existujících podkladů.

Zvláštní pozornost bude věnována uličním stromořadím.

Analýza potřeb změn systému sídelní zeleně bude provedena zejména ve vztahu k jeho dalšímu rozvoji a v porovnání s jeho stávajícím stavem. Analýza se zaměří nejen na kvantitativní, ale i na kvalitativní parametry systému.

Bilance hodnotící výměru ploch zeleně dle jednotlivých kategorií (celková, podíl zeleně na obyvatele), vybavenost ploch, zastoupení vegetačních prvků, funkčně-provozní kvalita ploch, přístupnost ploch, požadavky na údržbu vegetačních prvků, specifické požadavky na správu zeleně (památková péče, ochrana přírody a krajiny apod.), plochy územních rezerv a jejich biologická kvalita, případně finanční nároky na údržbu zeleně bude sestavena do tabulkové části.

Součástí průzkumů bude navržení vhodných lokalit s možností akumulace a retence srážkových vod v plochách veřejné zeleně v návaznosti na řešení odtokových poměrů území (možnosti implementace modrozelené infrastruktury).

Na základě provedených průzkumů a rozborů může projektant v případě potřeby navrhnout úpravu zadání studie v dílčích částech. Návrh úpravy projedná s pořizovatelem.

Pasport zeleně

Obsah pasportu zeleně bude rozdělen do tří částí

* Pasport stromů a stromořadí
* Pasport keřů
* Pasport vegetačních ploch

Pasport zeleně bude odevzdán jako samostatná příloha průzkumů a rozborů území.

Pasport zeleně bude obsahovat textovou, tabulkovou a datovou část. Přílohou může být v případě, že to bude účelné, také výkres znázorňující pasportizované jevy a bude odevzdán rovněž v digitálním formátu \*.shp—The main file that stores the feature geometry; required, popřípadě \*.shx—The index file that stores the index of the feature geometry; required,

\*.dbf—The dBASE table that stores the attribute information of features; required,

formát souboru GDB (Esri File Geodatabase).

Původní pasport k aktualizaci bude předán zhotoviteli ve formátu SHP.

Požadavky na rozsah zpracování dat pasportu zeleně:

1. Rozčlenění území na základní plochy zeleně – určení evidenčního čísla, názvu, intenzivní třídy údržby.
2. Lokalizace a identifikace biologických plošných prvků

* trávníky – určení výměry, typu (parkový, luční atd.)
* záhony – určení výměru, typu (trvalky, cibuloviny atd.)
* skupiny keřů – určení výměry, typu (zapojená, pokryvná, živé ploty tvarované atd) a svažitosti

1. Lokalizace a identifikace biologických bodových prvků

* stromy – určení počtu, typu (listnatý, jehličnatý)
* keře – určení počtu, typu (listnatý, jehličnatý)

1. Lokalizace a identifikace technických plošných prvků

* cesty a zpevněné plochy – určení výměry, určení typu (pískové, štěrkové, mlatové atd.)
* hřiště, sportoviště, psí výběhy-určení výměry, určení typu (antukové, kačírkové, mlatové atd.)

Předání dat pasportu zeleně

Vlastníkem pořízených dat je zadavatel (objednatel). Z toho vyplývá, že veškerá zpracovaná data může využít nejen pro potřebu svou, ale i třetích osob (např. projekční nebo realizační subjekty pro zpracování zakázek objednatele pasportu). A to jak v tištěné, tak digitální podobě.

Inventarizace dřevin

Inventarizace dřevin bude provedena pouze v intravilánu města Hořovice, a to na pozemcích ve vlastnictví města Hořovice, které jsou barevně vyznačeny v grafické příloze, kromě PUPFL ve správě OLH.

V rámci zhotovení díla budou hodnoceny následující atributy:

• název taxonu

• zjištění základních dendrometrických parametrů, nutných např. pro následné oceňování stromů či detailní hodnocení jejich statických poměrů (výška dřeviny, průměr a obvod kmene)

• věková kategorie

• zdravotní stav

• návrh pěstebních opatření pro dřeviny, které jsou akutním ohrožením pro veřejný prostor. (řezy, vazby atd.)

• vyhodnocení rizikových jedinců, určení třídy naléhavosti zásahu (opatření).

**D Požadavky na formu obsahu a uspořádání grafické a textové části studie**

Průzkumy a rozbory území

Způsob zpracování územní studie - územní studie bude členěna dle logických celků na průzkumy a rozbory a samotnou územní studii takto:

* Část textová: textová část, tabulková část (bilance)
* Část grafická:
  + širší vztahy
  + rozbor současného stavu zeleně (případně podrobnější, budou-li to některé části vyžadovat)
  + problémový výkres v měřítku rozboru
  + komplexní návrh funkčního a prostorového uspořádání systému zeleně včetně návrhu funkčně-kompozičních (případně podrobnější, budou-li to některé části vyžadovat)
  + etapizace realizace návrhové části studie 1:5000

Všechny grafické výstupy budou zpracovány dle navržených variant řešení.

Návrh studie systému sídelní zeleně

Návrh studie bude obsahovat textovou a výkresovou část. Předpokládá se odevzdání souhrnného dokumentu, který bude vhodně kombinovat výkresovou a textovou část do srozumitelného celku.

Textová část návrhu systému sídelní zeleně obsahuje:

* návrh základní struktury sídelní zeleně, resp. rozvojových os a rozvojových uzlů, jejich popis a charakteristika,
* návrh systému sídelní zeleně,
* návrh opatření, protierozní opatření
* tabulky.

bude dále uvedeno:

* Odkazy na využité podklady a další zdroje informací (citace); výchozí podklady a zdroje informací budou vždy přehledně uvedeny a jednoznačně identifikovány
* seznam výkresů a schémat grafické části návrhu systému sídelní zeleně

**E Projednání**

Studie bude během zpracování minimálně 3x projednána s pořizovatelem.

* 1. Místo plnění
     1. Území města Hořovice k. ú. Hořovice a k. ú. Velká Víska, Město Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020).
  2. Termín plnění
     1. Předpokládaný termín zahájení: květen 2025
     2. Předpokládaný termín dokončení a předání díla: do 30.04.2026
  3. Předpokládaná hodnota
     1. Předpokládaná hodnota zakázky je 1.400.000 bez DPH.

Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- Kč bez DPH (analogicky   
s § 27).

# Klasifikace dle CPV

CPV kód: 71400000-2 Architektura krajiny

# Prokázání splnění kvalifikace

* 1. Základní způsobilost
     1. Způsobilým není dodavatel, který:
        1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
        2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
        3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
        4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
        5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
     2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
        1. tato právnická osoba,
        2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
        3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
     3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
        1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
        2. české právnické osoby, musí podmínku splňovat a vedoucí pobočky závodu.
     4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může použít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.
  2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením oprávnění:

autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura (autorizace A.3 ČKA) nebo autorizovaný inženýr pro obor krajinné inženýrství.

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením kopie udělené autorizace pro požadovaný obor.

* 1. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu referencí za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení: minimálně jedna zakázka, jejíž předmětem bylo zpracování studie sídelní zeleně, případně obdobný dokument.

Dodavatel může použít vzor (příloha č. 2b) této zadávací dokumentace.

* 1. Ekonomická a finanční způsobilost
     1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.
  2. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce
     1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.
     2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.
     3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
  3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí
     1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
  4. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
     1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
     2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.
     3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.
  5. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT
     1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:

1. profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
2. základní způsobilost

5.8.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5.8.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

# Obchodní a platební podmínky

* + 1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
    2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur, v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.
    3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
    4. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn v minimální výši nabídkové ceny zakázky. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

# Zpracování nabídkové ceny

* + 1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH. V případě, že dodavatel není plátce DPH, nabídková cena bude uvedena pouze v Kč bez DPH.
    2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
    3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému   
       a včasnému provedení zakázky.
    4. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy   
       o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

# Hodnoticí kritéria

* + 1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
    2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
    3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria – dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
    4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nepřihlíží.

# Další požadavky zadavatele

* 1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy
     1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).
     2. **Součástí nabídky bude návrh příslušné smlouvy, která bude obsahovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávací dokumentace. Dodavatel ji označí jako „návrh“, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.**
     3. **Projekt bude spolufinancován z Operačního programu životní prostředí prostřednictvím Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky. Smlouva bude obsahovat ustanovení o povinnosti dodavatele po dobu 15 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.**

# Požadavky na zpracování nabídky

* 1. Obecné požadavky
     1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
     2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
     3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
     4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
     5. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
     6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
     7. Posledním listem svazku bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.
     8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
     9. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Studie systému sídelní zeleně města Hořovice – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT “.** V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
     10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
     11. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice.** Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
     12. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
     13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
  2. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

* + - * Název veřejné zakázky/Název uchazeče/ Sídlo/ IČ
      * Podepsaný krycí list nabídky
      * Doklady k prokázání splnění kvalifikace
      * Podepsaná čestná prohlášení
      * **Závazný návrh smlouvy**
      * Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
      * Případné další dokumenty
      * Prohlášení o počtu listů nabídky

# Vysvětlení a změna zadávací dokumentace

* + 1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
    2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu [dotace@mesto-horovice.cz](mailto:zakazky@mesto-horovice.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout   
       i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
    3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti   
       o vysvětlení zadávací dokumentace.
    4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
    5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

# Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění

* + 1. Lhůta pro podání nabídek končí **14.04.2025, v 10:00 hod.**
    2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
    3. Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze díla nekoná.

# Další informace a výhrady

* + 1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
    2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
    3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
    4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
    5. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
    6. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
    7. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.
    8. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

# Poskytnutí zadávací dokumentace

* + 1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně, 2023, Ministerstvo životního prostředí, Praha.

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

* + - * 2a Čestné prohlášení k základní způsobilosti
      * 2b Seznam referencí
      * 2c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Pasport zeleně

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Schváleno v RM dne 27.01.2025, usnesením č. 2024003.

V Hořovicích dne 31.03.2025

Věra Veverková v. r.

starostka